

ПРИНЯТО  
Общим собранием коллектива  
МБУ ДО «ДШИ п. Октябрьский»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский  
О.В. Филиппова  
Приказ № 103  
от «31» 08 2022 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель районного ОПРК  
«Профессиональная организация работников  
Культурно-просветительского района»  
Протокол № 1  
от «2» 09 2022 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
П. ОКТЯБРЬСКИЙ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

пгт. Октябрьский  
2022 год.



Работодатель, в лице Филипповой Ольги Владимировны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района, в лице Председатель ПО БОО ОПРК «Профорганизация работников культуры Белгородского района» Круглик Евгении Александровны, с другой стороны, заключили настоящее дополнение к приложению №6 коллективного договора «Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в приложение:

1.1. Раздел I. «Общие положения» пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение «О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский (далее – Положение) устанавливает правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.».

1.2. Раздел I. «Общие положения» пункт 1.2 подпункт а). изложить в следующей редакции:

«1.2. подпункт а) режима деятельности учреждения, связанного с пребыванием учащихся в течение определённого времени, сменностью учебных занятий и другими особенностями работы МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский»;

1.3. Раздел II. «Особенности режима рабочего времени работников» пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Привлечение работников администрации, педагогических и иных работников к работе в выходные дни допускается в исключительных случаях по распоряжению директора. Работа в выходной день, по соглашению сторон, компенсируется предоставлением другого дня отдыха в каникулярное время.».

1.4. Раздел II. «Особенности режима рабочего времени работников» пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними:

- индивидуальные занятия – время урока 40 минут, перерыв 10 минут;
- групповые занятия – время урока 40 минут, перерыв 10 минут;
- индивидуальные и групповые занятия по дополнительным предпрофессиональным программам увеличенное по времени 1,5 часа – время урока 30 минут перерыв 10 минут +время урока 30 минут.».

1.5. Раздел II. «Особенности режима рабочего времени работников» пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее – преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом №1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы). К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.».

1.6. раздел IV. «Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время» пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Режим работы преподавателей и иных работников в каникулярное время с 10:00 часов. В исключительных случаях, на основании письменного заявления работника согласованного с директором, режим работы может быть установлен с 14:00 часов. Что должно быть отражено в графике режима работы преподавателей в каникулярное время утвержденного директором.».

1.7. раздел IV. «Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время» пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Преподаватели, реализующие образовательные программы профессионального обучения, которым установлен годовой объём учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов.».

1.8. раздел IV. «Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время» пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

«4.10. Режим рабочего времени директора и заместителей директора в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.».

1.9. раздел V. «Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для учащихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям» дополнить пунктом 5.3.

«5.3. При необходимости, в том числе в случае роста заболеваемости COVID-19, Работодатель с учетом фактической возможности работников и работодателя переводит на дистанционный режим работы максимально возможное число работников.

Решение о максимальной численности работников, которых можно перевести на дистанционный режим работы, определяется организацией самостоятельно исходя из возможности работодателя и возможности работников.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай) для принятия решения о временном переводе работников на дистанционную работу и срок такого перевода;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- порядок обеспечения работников оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты и иными средствами;
- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.».

**С изменениями в положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский ознакомлен(а) и согласен(на):**

|    | Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
|----|------|---------|---------------------|
| 1. |      |         |                     |
| 2. |      |         |                     |
| 3. |      |         |                     |
| 4. |      |         |                     |
| 5. |      |         |                     |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 6.  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |
| 33. |  |  |  |
| 34. |  |  |  |
| 35. |  |  |  |
| 36. |  |  |  |
| 37. |  |  |  |
| 38. |  |  |  |
| 39. |  |  |  |
| 40. |  |  |  |
| 41. |  |  |  |
| 42. |  |  |  |
| 43. |  |  |  |
| 44. |  |  |  |
| 45. |  |  |  |
| 46. |  |  |  |
| 47. |  |  |  |
| 48. |  |  |  |
| 49. |  |  |  |
| 50. |  |  |  |
| 51. |  |  |  |
| 52. |  |  |  |
| 53. |  |  |  |
| 54. |  |  |  |